



**Kolding  
Kommune**  
en del af trekantområdet

Sammen designer vi livet



Retningslinjer for

April 2024

# Nedgravede affaldsløsninger

Redux – Affald og Genbrug tager forbehold for eventuelle ændringer i retningslinjerne.

## Indhold

<b>Introduktion</b> .....	<b>3</b>
Inden du går i gang: Kontakt Redux – Affald og Genbrug .....	3
<b>Krav til ejer/bygherre</b> .....	<b>3</b>
<b>Krav til etablering</b> .....	<b>4</b>
Placering .....	4
Kørevej og maksimale afstande .....	4
Adgangsforhold .....	5
<b>Krav til beholder, tømmesystem og kapacitet</b> .....	<b>5</b>
Beholder .....	5
Tømmesystem .....	6
Kapacitet .....	6
<b>Krav til opdeling efter affaldstyper – ændringer på vej!</b> .....	<b>7</b>
Nuværende opdeling – 6 typer .....	7
Kommende opdeling – 5 typer .....	7
OBS på overgangsperiode! Hvor mange beholdere og rum skal I vælge? .....	8
Hvilke typer affald egner sig til opdeling af en beholder? .....	8
Alle affaldstyper skal samles ét sted .....	8
Andre affaldstyper – kontakt Redux .....	8
<b>Tømmefrekvens</b> .....	<b>9</b>
<b>Før de nye beholdere skal tages i brug</b> .....	<b>9</b>
<b>Krav til drift, vedligeholdelse og reparation</b> .....	<b>10</b>
<b>Eksempler på affaldsløsninger</b> .....	<b>10</b>
<b>Hvad koster det at få tømt nedgravede affaldsløsninger?</b> .....	<b>11</b>

## OBS!

Fra efteråret 2025 forventes følgende ændringer at træde i kraft:

- Alle borgere skal sortere i 10 fraktioner (vi indsamler flere affaldstyper, end vi gør i dag)
- De 10 fraktioner skal placeres samlet

Se mere under afsnittet 'Krav til opdeling af beholdere efter affaldstyper'

## Introduktion

I Kolding Kommune har boligudlejningsselskaber, etageejendomme, plejecentre mv. mulighed for at etablere en helt eller delvist nedgravet affaldsløsning.

En helt nedgravet affaldsløsning betyder, at selve beholderen er gravet ned under terrænniveau, hvor kun indkashuset er synligt over jorden. Ved en delvist nedgravet affaldsløsning er beholderen gravet halvt ned under terræn.

Nedgravede affaldsløsninger erstatter affaldsbeholdere på hjul, og er velegnede til steder, hvor der indsamles store mængder affald, og hvor pladsen er trang.

Fordelen ved nedgravede affaldsbeholdere er blandt andet, at de fylder mindre i byrummet og giver færre problemer med lugt og skadedyr.

### Inden du går i gang: Kontakt Redux – Affald og Genbrug

Redux – Affald og Genbrug godkender valg af affaldsløsning. Tag derfor kontakt i god tid på telefon 7979 7100 eller e-mail [redux@kolding.dk](mailto:redux@kolding.dk) så vi kan drøfte, hvilken løsning der passer til jeres behov.

## Krav til ejer/bygherre

Inden etablering af en nedgravet affaldsløsning, er der nogle retningslinjer, der skal overholdes.

Det er ejers/bygherres ansvar at:

- overholde det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald. Find Kolding Kommunes husholdningsregulativ på [www.kolding.dk/affald](http://www.kolding.dk/affald)
- dække omkostninger i forbindelse med indkøb, etablering, arkitekturrådgivning, ansøgning om godkendelse og vedligeholdelse mv.
- anlægsprojektet, tilladelser og øvrige myndighedsgodkendelser er på plads, som fx overholdelse af lokalplaner, bygningsreglementer, brandforskrifter og indhentning af ledningsoplysninger i ledningsejerregistret LER.
- bygningsreglementets og brandforskrifternes krav om afstand mellem affaldsløsning og bygninger/skel overholdes (der skal fx minimum være 2,5m til bygninger/skel).
- søge om byggetilladelse, hvis dette kræves. Kontakt Byggesag på [www.bygogmiljoe.dk](http://www.bygogmiljoe.dk)
- anmelde transport af jord på [www.jordweb.dk](http://www.jordweb.dk). For yderligere information kontakt afdelingen for Industri, jord og grundvand på telefon 7979 7510 eller mail [jordforening@kolding.dk](mailto:jordforening@kolding.dk)
- få godkendt placeringen af affaldsløsningen på baggrund af en målfast tegning, som indeholder kørekurver samt afstande til beholderen fra fjerneste beboelse. Kontakt Redux – Affald og Genbrug på [redux@kolding.dk](mailto:redux@kolding.dk).

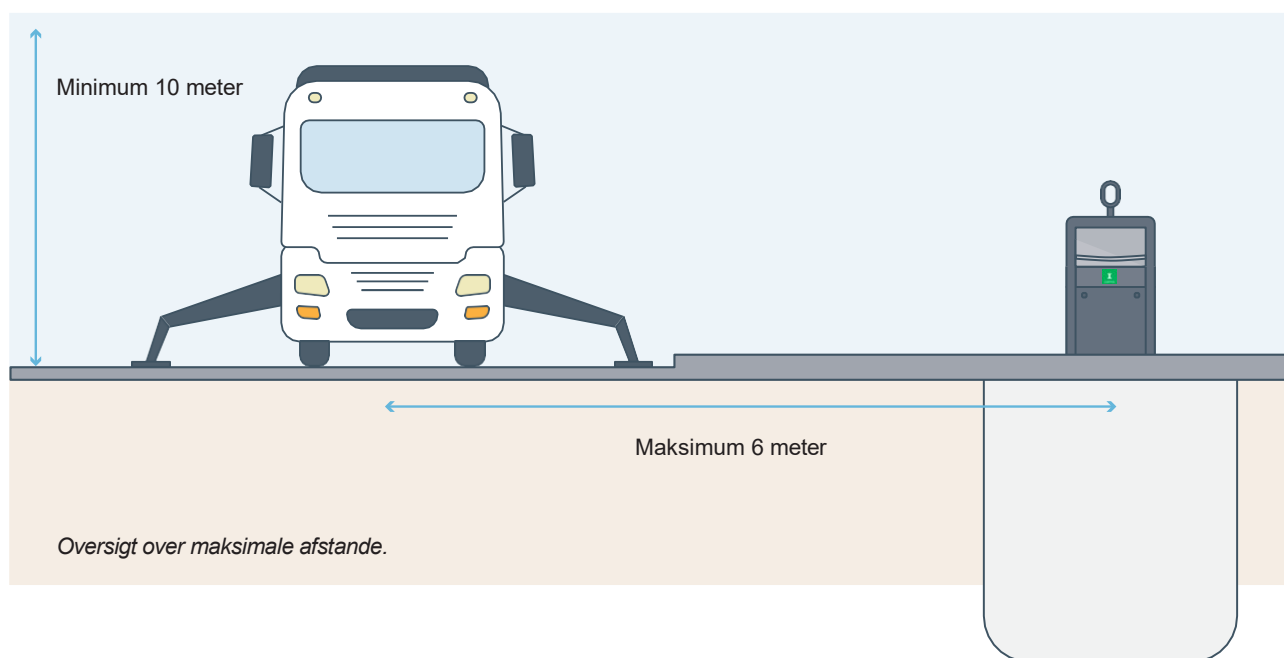
# Krav til etablering

## Placering

- Den nedgravede affaldsløsning skal etableres på ejendommens egen matrikel.
- Der skal være gode oversigtsforhold, når affaldsløsningen tømmes. Det kan være nødvendigt at opsætte eventuelle sikkerhedsforanstaltninger (fx pullert) for at foretage en sikker tømning.
- Belægningen omkring beholderne skal sikre, at der ikke trænger regn og overfladevand ind i affaldsløsningen.

## Kørevej og maksimale afstande

- Vejen skal være funderet til tung trafik, mens køreveje og standplads skal være indrettet, så beholderne kan tømmes af en kranbil med hænger. Dette skal dokumenteres ved indsendelse af kørekurver til Redux.
- Vejen skal være mindst 6,6 meter bred ved nye udstykninger; ved eksisterende veje foretages en vurdering ud fra de oprindeligt godkendte forhold.
- Kranbilen skal kunne køre op på siden af affaldsløsningen, når den skal tømmes. Hvis beholderne skal løftes over fortov og cykelsti, skal disse afskærms i forbindelse med tømningen. Denne løsning kræver en særlig aftale med Kolding Kommune, hvor henvendelse skal ske via Redux.
- Kranbilen skal have mulighed for at køre til og fra beholderne uden at bakke. Alternativt skal der – særligt ved nye udstykninger – tages højde for en vendeplads til en ca. 12 meter lang kranbil.
- Fra midten af indkashuset til kranbilens midte må der højst være 6 meter.
- Der skal være en frihøjde på minimum 10 meter, og der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover beholderne.



## Adgangsforhold

- Der skal være fri passage omkring den enkelte nedgravede affaldsløsning, så brugere og skraldemænd kan komme til.
- Affaldsløsningen skal placeres, så det er brugervenligt for personer med handicap.
- Vi anbefaler, at der tages hensyn til beboernes typiske brugsvej og hvilken vej indkasthullet vender, når placeringen af beholderne skal besluttes. Fx er det hensigtsmæssigt, at affaldsløsningen ligger på en vej, som brugerne typisk vil anvende, og at brugerne ikke står med ryggen til en vej, når de afleverer deres affald.
- Vi anbefaler, at beboere, der bor længst fra affaldsløsningen, maksimalt får 75-100 meter.

## Krav til beholder, tømmesystem og kapacitet

### Beholder

Det er ejer/bygherre, der vælger beholdertypen. Beholderløsningen skal blot godkendes af Redux og overholde kommunens krav:

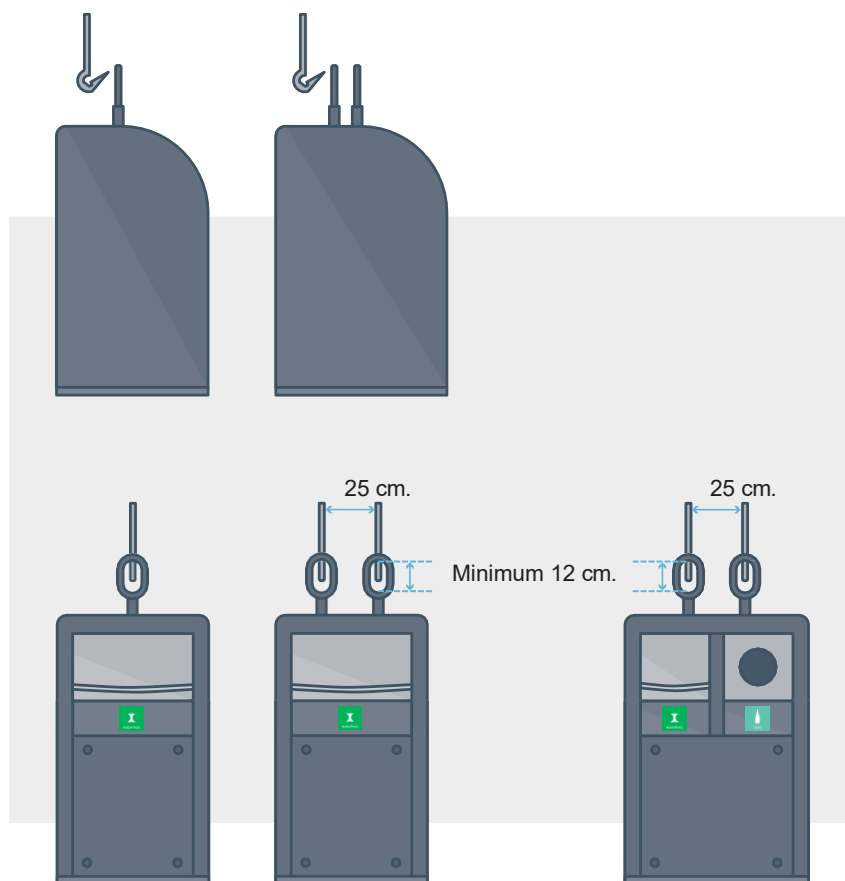
- Affaldssystemet skal overholde reglerne i standarderne DS/EN 13071-1 og DS/EN 1307-2.
- Bygherre/ejer skal sikre dokumentation fra leverandøren for, at standarder og mærkninger overholdes.
- Låg og dækplade på beholderen skal være vandtætte.
- Ved en helt nedgravet affaldsløsning skal yderbeholderne være forsynet med et sikkerhedssystem med gulv eller faste sider (anbefales mindst 90 cm højde), som sikrer mod faldulykker ved tømning.
- Affaldsløsningen skal være sikret mod brand og hærværk.
- Indkasthullet skal være mærket med affaldspiktogrammer, så brugerne kan se, hvilken type affald, der skal i de enkelte beholdere. Det skal være de officielle piktogrammer der findes på [www.affaldspiktogrammer.dk](http://www.affaldspiktogrammer.dk).
- Affaldssystemet skal have perkolatopsamler på de våde fraktioner som f.eks. madaffald.

#### Vælg din beholder

- Skal beholderne være helt eller delvist nedgravet?
- Skal beholderne have en fast inderbeholder, eller skal det være en sækkeløsning?
- Skal beholderne indeholde opsamling af batterier og småt elektronik?
- Skal beholderne være med være med et eller to kamre?
- Hvor på indkasthullet skal piktogrammerne (affaldsikoner) placeres?

## Tømmesystem

- Tømmesystemet skal godkendes af Redux – Affald og Genbrug, så det sikres, at tømningen kan foretages.
- Beholderne skal være forsynet med et tømmesystem med én eller to kroge. Ved et tømmesystem med to kroge skal løfteøjerne være på linje, og der skal være 25 cm mellem løfteøjerne.



Beholdere med eksempel på løftekroge. Vist fra siden (øverst) og forfra (nederst).

## Kapacitet

Affaldsløsningen skal fra starten have den rette størrelse, så den kan rumme den forventede mængde affald. Det kan give udfordringer at øge kapaciteten senere.

Når størrelsen på beholderne skal fastsættes, ser man på, om beholderen etableres ved eksisterende eller ny bebyggelse:

- **Ved eksisterende bebyggelser** er det en god ide at tage afsæt i den mængde affald, der produceres i dag og sammenholde mængderne med de vejledende nøgletal.
- **Ved nye bebyggelser** tages der udgangspunkt i vejledende nøgletal og beboersammensætningen.

### Nøgletal for nuværende fraktioner. Vejledende nøgletal pr. enhed

Fraktioner	Boligtype	Antal	Restaffald	Madaffald	Papir	Hård plast	Metal	Glas
Liter pr. enhed pr. uge	Alm. bolig	1	85	17	7	16	5	1
Liter pr. enhed pr. uge	Ungdomsbolig	1	60	12	5	11	3,5	0,5

Nøgletallene er vejledende og udregnet med baggrund i Miljøstyrelsens nøgletal og tal fra Kolding Kommune.

## Nøgletal for kommende fraktioner (forventet fra efteråret 2025). Vejledende nøgletal pr. enhed












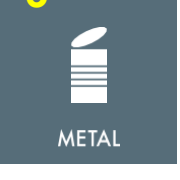










Fraktioner	Boligtype	Antal	Restaffald	Madaffald	Pap/papir	Plast/Mad-/drikkekartoner	Glas/Metal
Liter pr. enhed pr. uge	Alm. bolig	1	65	10	26	40	9
Liter pr. enhed pr. uge	Ungdomsbolig	1	50	5	17	27	6

NB! Nøgletallene er vejledende, da der er lille erfaringsgrundlag, eftersom ordningen endnu ikke er implementeret. Derfor skal disse tal tages med forbehold.

## Krav til opdeling efter affaldstyper – ændringer på vej!

Den nedgravede affaldsløsning skal opdeles i flere affaldstyper, også kaldet fraktioner, så der er et rum til hver affaldsblanding.

Fra efteråret 2025 indfører Kolding Kommune affaldssortering i 10 fraktioner. Det betyder, at vi indsamler flere affaldstyper og blander nogle af fraktionerne, så beholderne skal opdeles i 5 affaldstyper, i stedet for 6 som i dag:

Nuværende opdeling – 6 typer			Kommende opdeling – 5 typer Forventet fra efteråret 2025				
 <p>1 RESTAFFALD</p>	 <p>2 MADAFFALD</p>	SKAL AFHENTES	 <p>1 RESTAFFALD</p>	 <p>2 MADAFFALD</p>	SKAL AFHENTES		
 <p>3 GLAS</p>	 <p>4 HÅRD PLAST</p>		 <p>3 GLAS</p>	 <p>4 PLAST</p>		 <p>5 PAP</p>	
 <p>5 METAL</p>	 <p>6 PAPIR</p>		 <p>3 METAL</p>	 <p>4 MAD- &amp; DRICKE- KARTONER</p>		 <p>5 PAPIR</p>	
 <p>SMÅT ELEKTRONIK</p>	 <p>BATTERIER</p>		KAN AFHENTES	 <p>SMÅT ELEKTRONIK</p>		 <p>BATTERIER</p>	KAN AFHENTES
 <p>FARLIGT AFFALD</p>	 <p>TEKSTILAFFALD</p>		KONTAKT REDUX	 <p>FARLIGT AFFALD</p>		 <p>TEKSTILAFFALD</p>	KONTAKT REDUX

## **OBS på overgangsperiode! Hvor mange beholdere og rum skal I vælge?**

Da antallet af fraktioner ændrer sig med indførelsen af blandingsfraktioner, skal I tage stilling til, hvor mange beholdere I ønsker i den nedgravede affaldsløsning:

- **Hvis I vælger 6 opdelinger** (nuværende antal fraktioner), vil I få et rum i overskud efter implementering af de nye blandingsfraktioner. Dette kan fx bruges til en fraktion, der er ekstra meget af. På nuværende tidspunkt tillader vi ikke at anvende en nedgravet beholder til tekstilaffald eller andet end ovenfor angivet.
- **Hvis I vælger 5 opdelinger** (kommende antal fraktioner), vil I mangle et rum, indtil de nye blandingsfraktioner træder i kraft. I overgangsperioden kan I fx have en midlertidig beholder på hjul ved siden af den nedgravede løsning.

Vær opmærksom på at lave så få ændringer i placeringen af fraktioner som muligt, da for store ændringer kan påvirke sorteringsgraden og brugervenligheden i forhold til borgerne.

## **Hvilke typer affald egner sig til opdeling af en beholder?**

De fleste producenter tilbyder løsninger, hvor beholderen kan opdeles i to eller tre rum (kamre).

Hvis I ønsker at opdele jeres beholder i mere en ét rum, skal I være opmærksomme på følgende:

- De tunge fraktioner (madaffald, metal, glas) er bedst egnede til opdelt beholdere. Dette skyldes, at de nemmere falder ud ved tømningen end de lette fraktioner (restaffald, plast, metal), hvor affaldet kan være svært at få ud, da der kan dannes såkaldte bundpropper.
- Ved inddeling i mere end ét kammer er der bedst forudsætninger for tømning, hvis beholderen højest opdeles i to kamre fordelt i to lige store rum (50/50); alternativt en 60/40-fordeling.

## **Alle affaldstyper skal samles ét sted**

Alle ovenstående affaldstyper, skal stå samlet ét sted. Affaldsløsningen kan godt bestå af en nedgravet affaldsløsning og beholdere på hjul, fx nedgravede affaldsbeholdere til mad- og restaffald og traditionelle affaldsbeholdere til de resterende fraktioner – eller en anden sammensætning.

## **Andre affaldstyper – kontakt Redux**

- **Batterier og småt elektronik.** Udover affaldstyperne nævnt ovenfor er det også muligt at indsamle batterier og småt elektronik i et dertil indrettet rum i de nedgravede affaldsbeholdere. Her skal Redux – Affald og Genbrug inddrages af hensyn til mulighed for tømning.
- **Farligt affald og tekstilaffald.** Kontakt Redux – Affald og Genbrug på [redux@kolding.dk](mailto:redux@kolding.dk). Vi arbejder på at finde en løsning på indsamling af farligt affald og tekstilaffald ved ejendomme, der er tilmeldt en nedgravet affaldsløsning. Ejer/grundejer skal forberede sig på at være en aktiv del af løsningen.



## Tømmefrekvens

Ordningen skal have faste tømmefrekvenser, som varierer efter affaldstype og mængden af affald. Hvis der derudover skal foretages yderligere tømninger i forbindelse med spidsbelastningsperioder, som fx jul og påske, er der tale om en ekstra tømning. Det er muligt at justere på tømmefrekvensen alt afhængig af de realiserede mængder affald.

Bemærk at mad- og restaffald skal tømmes i samme uge.

### Mulige tømmefrekvenser pr. affaldstype. Nuværende ordning

Uger mellem tømning	*Restaffald	Madaffald	Papir	Hård plast	Glas	Metal
1 uge	X	X				
2 uger	X	X	X	X	X	X
4 uger			X	X	X	X
6 uger			X	X	X	X
8 uger			X	X	X	X

*\*Der skal søges dispensation, hvis der ønskes tømning to gange om ugen (kun muligt ved restaffald).*

### Mulige tømmefrekvenser pr. affaldstype. Kommende ordning (forventet fra efteråret 2025)

Uger mellem tømning	*Restaffald	Madaffald	Papir/Småt pap	Plast/Mad- & drikkekartoner	Glas/Metal
1 uge	X	X			
2 uger	X	X	X	X	X
4 uger			X	X	X
6 uger			X	X	X
8 uger			X	X	X

## Før de nye beholdere skal tages i brug

Senest 3 uger før første indflytning skal Redux – Affald og Genbrug informeres på e-mail [redux@kolding.dk](mailto:redux@kolding.dk) med følgende oplysninger:

- Dato for første indflytning
- Kort over placering (målfast tegning)
- Affaldsløsningens adresse – hvilken adresse skal den nedgravede affaldsløsning registreres på? (Her angives blot den nærmest liggende adresse)
- Antal boliger og tilslutningsadresser, som er tilsluttet den nedgravede affaldsløsning. Hvis der er flere affaldsstationer, skal det angives, hvilke adresser, der hører til hvilken station
- Producent samt model
- Størrelse og affaldstyper (fx metal, glas, papir, hård plast, restaffald og madaffald)
- Tømningsfrekvensen for hver affaldstype
- Navn og telefonnummer på kontaktpersoner (nuværende samt fremtidige i forbindelse med drift)
- Evt. afmelding af eksisterende affaldsbeholdere på adressen

Ved nye udstykninger udleverer vi køkkenspande, grønne poser samt informationsmateriale om sortering af mad- og restaffald. Vi forventer desuden at udlevere poser til tekstilaffald fra efteråret 2025.

# Krav til drift, vedligeholdelse og reparation

Det er til enhver tid ejerens ansvar at holde affaldsløsningen ren og vedlig samt sørge, for at der er funktionel og tilgængeligt for tømning.

- Der må ikke holde parkerede biler foran affaldsløsningen, da beholderne ikke må løftes henover biler og andre genstande, når de tømmes. Holder der biler foran affaldsløsningen ved planlagt tømning, bliver beholderne ikke tømt.
- Området, hvor beholderne står, skal være oplyst i mørke perioder af hensyn til brugere og skraldemænd.
- Indkasthullerne skal holdes rene.
- Beholderne skal kunne tømmes, uden at skraldemanden først skal fjerne affald og andre materialer omkring beholderne, fx cykler, barnevogne eller sten.
- I vinterperioder skal der saltes/gruses og fjernes sne og is fra området omkring beholderne.
- Ophober der sig væske i bunden af yderbeholderne, skal det fjernes hurtigst muligt for at undgå lugtgener og skadedyr.
- Beholderne skal minimum rengøres henholdsvis én gang om året (mad-, restaffald og plast) og hvert andet år (glas).
- Der skal gennemføres eftersyn af beholderen minimum en gang om året. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig person og efter fabrikantens anvisninger.
- Ejer/bygherre er ansvarlig for at informere beboere om anvendelse af det nye system.

## Eksempler på affaldsløsninger

*Eksempler på, hvor mange husstande en nedgravet affaldsløsning dækker.*

**OBS! Disse eksempler er baseret på den kommende ordning.**

### Eksempel 1

50 husstande med tømning hver 2. uge på mad/rest skal i gennemsnit have:

- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 1-kammeret til restaffald (2-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 2-kammeret 2/3 til restaffald og 1/3 til madaffald (2-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 1-kammeret til papir og småt pap (4-ugers-tømmeinterval)
- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 1-kammeret til plast og mad- & drikkekartoner (4-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 3 m<sup>3</sup> 1-kammeret til plast/mad- & drikkekartoner (4-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 3 m<sup>3</sup> 1-kammeret til metal/glas (6-ugers tømmeinterval)

### Eksempel 2

25 husstande skal i gennemsnit have:

- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 2-kammeret 2/3 til restaffald og 1/3 til madaffald (2-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 1-kammeret til papir og småt pap (6-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 5 m<sup>3</sup> 1-kammeret til plast/mad- & drikkekartoner (4-ugers tømmeinterval)
- 1 stk. 3 m<sup>3</sup> 1-kammeret til metal/glas (8-ugers tømmeinterval)

# Hvad koster det at få tømt nedgravede affaldsløsninger?

Nedgravede affaldsløsninger afregnes pr. ejendomsnummer efter gældende takster. Hvis der er flere ejere af den nedgravede affaldsløsning, fordeles taksterne ud på disse.

## **Rest- og madaffald afregnes:**

- for tømning pr. beholder
- for mængden af affald i kilo pr. beholder

## **Administrationsudgift afregnes:**

- som et fast gebyr pr. kvartal pr. adresse

## **Genanvendelige affaldstyper (papir, glas, metal, hård plast) afregnes:**

- som et samlet fast gebyr via ejendomsskattebilletten under taksten 'Miljøstation' hvert halve år

Taksterne fastsættes en gang om året og godkendes af byrådet i forbindelse med budgettet for det kommende år. Se taksterne og hvordan affaldsgebyret er sat sammen på [Kolding Kommunes hjemmeside](#).